

**75000 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260126174808**

## **Secrétaire du bâtiment**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/1987** : CAP  
CAP

### **Expériences professionnelles**

---

#### **01/2023 - 09/2025 :**

Assistante de direction chez Cev sur Neuilly/seine (92)  
Création/relance facturation clients sur logiciel DOLIBARR, gestion/suivi et planification des règlements fournisseurs, rapprochements bancaires, gestion des courriers, courriels.

#### **10/2016 - 12/2019 :**

Assistante administrative chez Clim Ecolo sur Paris (12)  
Gestion du fichier clients et fournisseurs, saisie des devis et factures, gestion des règlements, planning des interventions, gestion du personnel, négociation des achats matériel.

#### **10/2008 - 07/2016 :**

Secrétaire du bâtiment chez Senkaz Batiment sur Romainville (93)  
Gestion comptes clients/fournisseurs, interface avec expert-comptable : charges sociales, IS, TVA. Facturation, devis, relation client, suivi administratif du personnel.

#### **02/2003 - 07/2007 :**

Secrétaire du bâtiment chez Adi Entreprise sur Saint Ouen (93)  
Gestion comptes clients/fournisseurs, interface avec expert-comptable, facturation, devis.

#### **01/2000 - 12/2003 :**

Secrétaire du bâtiment chez Sms Ravalement Et Peinture sur Paris (17)

#### **01/1998 - 12/1999 :**

Secrétaire du bâtiment chez RÉnovation Services sur Paris (10)

#### **08/1992 - 12/1996 :**

Agent administratif chez Education Nationale sur Créteil  
Gestion et suivi des dossiers, standard téléphonique 10 lignes.