77220 Gretz-armainvilliers
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2601271340

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : à Préfecture
Certificat HR Access suite 9 - Gestionnaire administratif Gestion administrative des dossiers, accueil, gestion des réunions.

12/2017 :
Certificat PCIE (Passeport de compétence informatique)

12/2016 : Bac +3 à Université des Antilles
Licence hôtellerie - gestion

12/2014 : Bac +2 à Lycée Faustin Fleret
BTS Négociation et relation client

Expériences professionnelles

06/2025 - 07/2025 :
Secrétaire chez Association "le Domaine Du Saule"

02/2025 - 03/2025 :
Assistante de direction chez Association D'entraide Francilienne
Gestion du courrier et des mails, participation à la gestion comptable, accueil téléphonique et physique, création, gestion et archivage des dossiers.

01/2020 - 12/2023 :
Gestionnaire de blessures en services chez Bureau Des Affaires Médicales sur Paris (75)

09/2019 - 09/2020 :
Gestionnaire d'attribution logement chez Bureau Des Affaires Sociales sur Paris (75)

01/2019 - 12/2020 :
Secrétaire du préfet chez Préfecture De Police sur Paris (75)

/ - à ce jour :
Formateur au logiciel Colisea chez Divers

Permis

Permis B