Assistante Administrative et Commerciale

91160 Longjumeau · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260127192114

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2000-12-31 — Bac +2 — BTS Commerce International
BTS Commerce International
1997-12-31 — Bac — Lycée André Lurçat
BAC Action Communication Commercial

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2023-12-31 — Assistante Administration des ventes
2016-01-01 - 2022-12-31 — Assistante des ventes
2015-01-01 - 2015-12-31 — Assistante Après vente – service consommateurs
2014-01-01 - 2014-12-31 — Gestionnaire ADV
2012-01-01 - 2013-12-31 — Auto-entrepreneur
Restauration
2007-01-01 - 2012-12-31 — Assistante commerciale
2004-01-01 - 2005-12-31 — Agent administratif
2002-01-01 - 2003-12-31 — Chargée d'accueil

Langues

Anglais (Courant), Arabe (Courant), Allemand (Notions)

Atouts

Gestion administrative, Gestion commerciale, Commercialisation des produits, Connaissance bureautique, Traitement des litiges, Service clients - SAV, Relance fournisseurs/clients, Réservation billet train hôtel, Gestion agenda commerciaux, Rigoureuse, Consciencieuse, Dynamique, Force de propositions, Sociable

Permis

Permis B

Loisirs

Marche, Bénévolat, Chats

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.