

78840 Freneuse
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260127194707



Community manager / assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

08/2022 : Bac +3 à PHILIANCE FORMATION
Certification de Community Manager

08/2021 : Bac +3 à ENSUP Cergy
Bachelor Responsable Commercial et Marketing

08/2020 : Bac +2 à H3 CAMPUS Poissy
BTS Management des Unités Commerciales

07/2017 : à LYCÉE LOUISE WEISS
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

02/2024 - 08/2024 :
Assistante Administration des Ventes chez Medicea sur Bonnières Sur Seine
Assurer la facturation et faire le suivi comptable, gérer les relations clients et fournisseurs, traiter les relances impayés, assurer la fidélisation, traiter les résiliations et litiges, rédiger les contrats et avenants.

02/2023 - 12/2023 :
Assistante commerciale et administrative chez Ideal Audition sur Poissy
Assurer l'accueil physique et téléphonique des patients, s'occuper de la facturation et de la télétransmission des dossiers, seconder l'audioprothésiste dans tout le processus de vente, organiser les événements commerciaux, gérer le planning, faire les relances devis.

06/2022 - 08/2022 :
Stagiaire chez Artisans Express
Gestion des réseaux sociaux, chargée de la maintenance du site web (PrestaShop), refonte de la stratégie éditoriale digitale, rédaction des articles du site internet sur WordPress, réalisation d'un planning éditorial, rédaction de rapports d'interviews.

09/2018 - 08/2021 :
Vendeuse - Assistante Manager chez Boutique Lapeyre sur Le Chesnay
Conception de plans 3D cuisine, vente de produits de menuiseries, cuisines et salles de bain (devis et commandes), SAV, former les nouveaux collaborateurs, élaborer les plannings.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B