

69330 Meyzieu
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260127200914



Gestionnaire / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2 à L'IDRAC BUSINESS SCHOOL
BTS Gestion des petites et moyennes entreprises

12/2021 : Bac à LYCÉE CHARLIE CHAPLIN
Baccalauréat Technologique STMG Option Gestion-Finance

12/2018 : à COLLÈGE ÉVARISTE GALOIS
DNB, Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2022 - 08/2024 :

Contrat en alternance chez Engie Home Services sur Meyzieu

Saisie des nouveaux contrats, saisie d'avenants, facturation des contrats collectifs, envoi des factures, suivi de la vie des contrats, relances clients, demande d'avoir, traitements des mails, recouvrement, archivages, tri des courriers.

05/2022 - 07/2022 :

Hôtesse de caisse chez E.leclerc Meyzieu sur Meyzieu

Encaissement des clients, assurer les opérations d'ouverture, de fermeture de caisse et de prélèvement, accueil et conseil de la clientèle, assurer la propreté et le maintien en bon état du poste de caisse et du matériel.

10/2018 - 10/2020 :

Chantier jeune/ Emploi saisonnier chez Mairie De Meyzieu sur Meyzieu

Bricolage, nettoyage, jardinage, peinture, entretien des locaux.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Voyages, Pâtisserie, Cinéma