

**74370 Pringy**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 260127203207**

## Employée administrative et d'accueil

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

**11/2024** : à AISP La Passerelle  
Titre d'employé administratif et d'accueil

**05/2019** : à Mission locale  
PSC1 - Formation Secourisme Premiers Secours

**01/2017** : à FOL 74  
BAFA

**06/2015** : CAP à CFA de Groisy  
CAP Fleuriste Apprentissage effectué à Follement Fleurs.

**06/2013** : CAP à Lycée Horticole et animalier de la Tour du Pin  
CAPA Horticole

**06/2012** : à St Exupéry  
B2I - ASSR1 - ASSR2

### Expériences professionnelles

---

**11/2023 - à ce jour** :  
Stagiaire de niveau 1 chez Msa Alpes-du-nord sur Annecy  
Païement des feuilles de soins, topage des justificatifs envoyés, création de courriers.

**09/2023 - à ce jour** :  
Stagiaire en formation chez Aisp La Passerelle sur Annecy-le-vieux  
Formation en administratif et métiers d'accueil.

**12/2021 - 02/2022** :  
Secrétaire Polyvalente chez Fleurs Et Plantes Du Lac sur Epagny  
Comptabilité, facturation, back-office, gestion du courrier, gestion des dépenses personnel, tenue de caisse, accueil, réception téléphonique et mails.

**08/2021 - 12/2021** :  
Conseillère clientèle chez Kisio Services Et Consulting sur Annecy  
Vente, fidélisation, renseignement, appels téléphoniques, réponse mail, SAV.

**02/2020 - 06/2020** :

Animatrice de dialogues en ligne (Tchat) sur Annecy

Répondre aux messages des utilisateurs avec consignes de temps et de quantité de mots.

**07/2019 - 01/2021 :**

Prestation de service sur Annecy

Démarche administrative de création d'entreprise, facturation, commande, vente, gestion d'agenda, utilisation de logiciel de vidéo-conférence.

**06/2019 - 06/2021 :**

Nounou chez Family Sphère sur Annecy

Intervention de garde d'enfants à la demande, tenue des horaires de travail en ligne.

**07/2013 - 07/2015 :**

Apprentie chez Follement Fleurs sur Annecy

Vente, accueil clients, appels téléphoniques, facturation, commandes, mise en boutique, création floral.