Employée Administrative et d'Accueil

74370 Pringy · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260127203207

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-11-30 — AISP La Passerelle
Titre d'employé administratif et d'accueil
2019-05-31 — Mission locale
PSC1 - Formation Secourisme Premiers Secours
2017-01-01 — FOL 74
BAFA
2015-06-30 — CAP — CFA de Groisy
CAP Fleuriste Apprentissage effectué à Follement Fleurs.
2013-06-30 — CAP — Lycée Horticole et animalier de la Tour du Pin
CAPA Horticole
2012-06-30 — St Exupéry
B2I - ASSR1 - ASSR2

Expériences professionnelles

2023-11-01 - à ce jour — Stagiaire de niveau 1
Paiement des feuilles de soins, topage des justificatifs envoyés, création de courriers.
2023-09-01 - à ce jour — Stagiaire en formation
Formation en administratif et métiers d'accueil.
2021-12-01 - 2022-02-28 — Secrétaire Polyvalente
Comptabilité, facturation, back-office, gestion du courrier, gestion des dépenses personnel, tenue de caisse, accueil, réception téléphonique et mails.
2021-08-01 - 2021-12-31 — Conseillère clientèle
Vente, fidélisation, renseignement, appels téléphoniques, réponse mail, SAV.
2020-02-01 - 2020-06-30 — Animatrice de dialogues en ligne (Tchat)
Répondre aux messages des utilisateurs avec consignes de temps et de quantité de mots.
2019-07-01 - 2021-01-31 — Prestation de service
Démarche administrative de création d'entreprise, facturation, commande, vente, gestion d'agenda, utilisation de logiciel de vidéo-conférence.
2019-06-01 - 2021-06-30 — Nounou
Intervention de garde d'enfants à la demande, tenue des horaires de travail en ligne.
2013-07-01 - 2015-07-31 — Apprentie
Vente, accueil clients, appels téléphoniques, facturation, commandes, mise en boutique, création floral.

Atouts

Back-office, Commandes-Facturation, Gestion d'outils bureautiques, Gestion de réseaux sociaux, Logiciel de vidéo-conférence, Word, Excel, Pro-active, Polyvalente, Grande capacité d'adaptation, Organisée, Rapide, Productive, Rigoureuse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.