

13013 Marseille
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260127215614

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +5 à Toulouse Business School

MASTER II Spécialisé Expert en Audit Interne et Contrôle de Gestion Formation reconnue par l'AACSB, AMBA et EQUIS.

Expériences professionnelles

01/2025 - 06/2025 :

Agent de Gestion Qualité chez Exotismes sur Marseille

Suivi des dossiers et des KPI, assistance juridique et commerciale. Gestion des interventions, coordination des équipes et partenaires internationaux. Relation client, information, conseil. Gestion des réclamations et des litiges, gestion de crise.

01/2024 - 04/2024 :

Chargé de Clientèle et Assistant Administratif chez Office De Tourisme Du Val D'allo sur Allos

Coordination d'évènements, gestion des plannings et des activités. Suivi administratif et des KPI. Accueil, information et conseil au public, gestion des litiges.

01/2022 - 01/2024 :

Chargé de Clientèle et Assistant de Gestion chez Mumma's Hostel sur Cairns

Suivi de la comptabilité et des factures courantes, secrétariat. Relation client et fournisseur, gestion opérationnelle de l'activité, suivi des KPI. Gestion des réservations, des plannings, des équipes, des stocks. Accueil, information et conseil au public, gestion des litiges et crises.

09/2019 - 06/2020 :

Alternance Analyse et Amélioration des Marges chez Thalès Avionics sur Toulouse

Suivi, contrôles et analyses financières de l'activité des contrats de services. Création et suivi des KPI, optimisation des processus et des marges. Organisation d'ateliers de formation, relation client et fournisseur.

01/2018 - 12/2019 :

Assistant Finance et Comptabilité chez Colgate-palmolive sur Bruxelles

Gestion de la comptabilité générale, lettrages, contrôles, analyses et optimisation. Clôtures comptables et déclarations TVA. Rapprochements bancaires et analyses des écarts. Gestion des factures et des nouveaux comptes tiers.

01/2017 - 06/2017 :

Stage Chef de Projet Événementiel chez Solibre sur Toulouse

Organisation et mise en place d'un salon ouvert à tous à Toulouse et Montpellier. Pilotage complet de

l'évènement, coordination des prestataires privés et publics. Gestion de l'accueil du public et des lieux, gestion du planning et des intervenants.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Participation à un projet de conservation de la jungle et à la construction d'un hôtel écologique (Workaway au Costa Rica, 2021)