

97300 Cayenne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260128190620

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : à FORMACOM

Formation Chargée de recouvrement

12/2017 : à CAMAS

Formation Agent d'escale + Amadeus

12/2012 : Bac à Lycée Melkior et Garré

Baccalauréat STG Gestion des Systèmes d'Informations

Expériences professionnelles

10/2025 - 12/2025 :

Agent administratif chez Simko/siguy sur Cayenne

Réalisation de diverses tâches administratives et gestion complète des tâches administratives et comptables.

01/2024 - 01/2025 :

Assistante commerciale & opératrice de caisse chez Tanon Matériel Équipement sur Cayenne

01/2018 - 01/2023 :

Assistante ADV / Recouvrement chez Eiffage Énergie Systèmes sur Cayenne

Création et suivi des affaires clients dans Oracle PeopleSoft, élaboration et dépôt des factures sur Chorus Pro, suivi des règlements et relance des créances.

01/2017 - 12/2017 :

Agent d'escale chez Samsic Assistance Guyane sur Rochambeau

Accueil et information des passagers, enregistrement et suivi des bagages.

01/2016 - 12/2016 :

Vendeuse polyvalente chez Gémo Chaussures sur Cayenne

01/2015 - 10/2025 :

Assistante administrative chez Isata Construction sur Cayenne

Enregistrement et classement des documents, accueil des visiteurs, gestion des devis et factures, organisation des archives.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Créeole Guyanais (Oral

: notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Futsal: membre actif d'un club, Voyages