Assistante Ressources Humaines

91000 Corbeil-Essonnes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260128190623

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

Gestion administrative du personnel

Rédaction et suivi des contrats de travail, gestion des dossiers des intérimaires dans le respect des obligations légales et des procédures internes.

Atouts

Gestion administrative du personnel, Droit social, Relations sociales, Autonomie, Discrétion, Sens des responsabilités, Travail en équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.