

76150 Maromme
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260128204006

Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +2 à IFC
BTS Négociation Digitalisation de la Relation Client

12/2020 : à Lycée Aristide Maillol
BAC PRO COMMERCE

12/2019 : CAP à Lycée Aristide Maillol
BEP Accueil Relation Client et aux Usagers

12/2019 : à Francas
BAFA

Expériences professionnelles

10/2022 - 06/2023 :
Commerciale en alternance, ASC électronique chez Wessale Sebbar sur Perpignan
Prise d'appels sortants et entrants, ciblage et prospection téléphonique, organisation d'événements commerciaux, participation à des salons, rédaction et envoi d'emailing, création de propositions commerciales.

09/2021 - 10/2022 :
Assistante commerciale et administrative chez Cazes sur Perpignan
Assurer un accueil physique et téléphonique, vente de contrats d'entretien ponctuels et annuels, rédaction et envoi des devis et des factures, suivi des commandes, gestion des incidents, animation des réseaux sociaux et du site internet.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bon relationnel, Esprit d'équipe, Écoute active, Capacité d'adaptation, Curiosité d'esprit, Autonomie