Secrétaire Administrative

77390 Champdeuil · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260128230223

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-09-30 — CAP — CFA de Saint-Maur-des-Fossés
CAP VENTE

Expériences professionnelles

2023-11-01 - à ce jour — Téléprospectrice
Travaille dans les énergies renouvelables.
2022-11-01 - 2023-10-31 — Secrétaire administrative et comptable indépendante
2021-06-01 - 2022-09-24 — Secrétaire Administrative
2020-12-01 - 2021-05-31 — Vendeuse en boulangerie
2020-01-01 - 2020-10-31 — Secrétaire administrative
Saisie de bons et de factures, petite comptabilité.
2019-09-01 - 2019-10-31 — Serveuse
2018-07-01 - 2019-08-31 — Saisie des données dans un Silo
Saisie de bons de sortie et d’entrée de marchandises, gestion des comptes clients.
2018-03-01 - 2018-06-30 — Vendeuse dans un magasin de vêtements
2017-11-01 - 2018-01-31 — Vendeuse
Saisie de factures aux particuliers et aux professionnels, gestion des commandes de fournisseurs.
2017-07-01 - 2017-07-31 — Saisie des données dans un Silo
Gestion des comptes clients.
2017-02-01 - 2017-06-30 — Hôtesse d’accueil
Accueil clients, accueil téléphonique, gestion de stock de produits capillaires.
2014-10-01 - 2016-09-30 — Vendeuse

Atouts

Stocks/Achats, Bon relationnel, Gestion de bases de données, Expérience dans le classement, Microsoft Office, Gestion des priorités, Gestion du temps, Comptes Clients et comptes fournisseurs, Accueil Client, Conseil Client, Dynamique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.