

97355 Macouria
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260129001717

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/1988 :

Attestation Secrétaire Médicale

CAP à Lycée MARCHOUX

CAP Commercial

CAP à Lycée MARCHOUX

BEP Service Commercial

Bac à Lycée Felix Eboué

BAC Secrétariat

à GRETA

VAE Assistante de Direction

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2025 :

Secrétaire administrative des ventes chez Comptoir Guyanais D'importation sur Macouria

Accueil téléphonique et physique, facturation, traitement des bons de commande clients, prise de commandes, relance des clients.

01/2014 - 12/2015 :

Assistante de direction chez Sodimag

Gestion et enregistrement de la caisse, gestion des litiges et réclamations clients et fournisseurs.

01/2009 - 12/2013 :

Secrétaire du Secrétaire Général chez Sous-préfecture

Gestion des dossiers conteneur, prise de rendez-vous, rédaction de courrier.

01/2001 - 12/2005 :

Standardiste/Télexiste chez Préfecture

01/1989 - 12/2001 :

Agent de transit chez Ho You Fat

01/1988 - 12/1989 :

Agent d'exploitation chez Ttom

01/1988 - 12/1989 :

Secrétaire de bord chez Air Guyane

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Couture, broderie, crochet, Marche, aqua gym, Voyager, Lecture, Cinéma