Assistante Administrative Polyvalente

93420 Villepinte · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2601291418

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Next Formation
Formation de Comptabilité et MAJ Bureautique
2008-12-31 — Bac — Lycée Georges BRASSENS
BAC PRO SECRÉTARIAT

Expériences professionnelles

2023-10-01 - à ce jour — Assistante Administrative des ventes
Saisie et suivi des commandes clients, suivi de la production, contrôle des livraisons, gestion des litiges, facturation clients, saisie et validation des factures fournisseurs.
2018-04-01 - 2023-04-30 — Assistante d'exploitation
Contrôle, saisie et facturation des interventions de maintenance, élaboration des devis, gestion des demandes des clients, suivi des heures de travail, formation des nouveaux arrivants.
2018-01-01 - 2018-03-31 — Agent opération badge
Accueil des employés aéroportuaires, prise d'empreintes digitales, contrôle des pièces d'identité.
2017-12-01 - 2017-12-31 — Gestionnaire de base de données informatique
Transfert des données informatiques d'un logiciel à un autre.
2016-05-01 - 2017-11-30 — Secrétaire Administrative et Agent d'Accueil
Accueil physique et téléphonique, inscription des élèves, saisie de divers documents, suivi des commandes, aide aux maîtresses.
2013-08-01 - 2015-08-31 — Secrétaire Administrative
Accueil physique et téléphonique, saisie de divers documents, classement et archivage.
2012-10-01 - 2013-04-30 — Secrétaire Commerciale/Polyvalente et Agent d'Accueil
Gérer une agence seule en autonomie, création des contrats de domiciliation, encaissement, tri du courrier.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Tamoul (Langue maternelle)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Canva, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.