

75020 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260129153105

Secrétaire de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac à Lycée Martin Nadaud
Baccalauréat Professionnel Gestion administration

12/2014 :
BEP Gestion Administration

Expériences professionnelles

03/2023 - 10/2023 :
Secrétaire de direction chez La Grande Pharmacie

Tenue de la comptabilité sur Silae, rapprochements bancaires, préparation, saisie des éléments variables, heures supplémentaires et vérification des payes, gestion des contrats et des conventions juridiques, inscription et déclaration à l'URSSAF, l'OPCO et CHORUS pro, gestion du courrier et agenda, gestion et suivi des factures et des bons de livraison, contrôle et gestion des notes de frais et déplacements, tenue du logiciel LGPI, gestion de l'inscription et du suivi des dossiers des salariés à la mutuelle Klesia, relance tutelle et accueil clients, gestion mensuelle carte nigo.

01/2021 - 12/2022 :
Commercial chez Christie Digital Systems sur Wokingham

Commercial fidélisation client, prise et saisie des commandes, prospection client, développement et gestion du portefeuille client.

01/2015 - 12/2021 :
Comptable chez Asea Sérénité

Tenue de la comptabilité sur Ciel, déclaration mensuelle de la TVA, établissement de la paie, préparation des bulletins de salaire, bilan et déclarations fiscales, calcul des déclarations sociales et clôture des comptes Ciel.