

31400 Toulouse
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260129181120

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

06/2021 : à Lycée Ozenne

Baccalauréat Général avec mention assez bien

Bac +2 à UPPA

BTS Support à l'Action Managériale

Expériences professionnelles

11/2025 à ce jour :

Chargée d'Assistance Client chez Berger Levrault sur Labège (31)

Prise d'appels téléphoniques, gestion des problèmes à résoudre avec les clients sur le logiciel de paie.

10/2023 - 07/2023 :

Assistante de Direction (Service Civique) chez École Élémentaire Jules Julien sur Toulouse (31)

Classement des dossiers numériques des salariés, gestion rests des congés payés, mise à jour des documents respectant la charte graphique, prise d'appels téléphoniques, gestion des absences, prise de rendez-vous, organisation de la fête de l'école et des Jeux Olympiades.

05/2022 - 07/2022 :

Stagiaire en Gestion de Commande chez Vitesco Technologies sur Toulouse (31)

Gestion de commande des pièces mécaniques, réception des commandes, participation à l'inventaire, organisation de la remise des médailles du travail.

01/2022 - 02/2022 :

Assistante Administrative chez Adequat sur Douai (59)

Pack sourcing (le tri des CV), prise d'appels téléphoniques, gestion des candidatures par mails, participation aux entretiens de recrutement.

09/2021 - 06/2021 :

Stage chez Lycée Darchicourt sur Hénin-beaumont (62)

Obtention du baccalauréat général avec mention assez bien.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lecture, Jeux de société, Animaux