

**31400 Toulouse**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 260129181120**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2021** : à Lycée Ozenne  
Baccalauréat Général avec mention assez bien

Bac +2 à UPPA  
BTS Support à l'Action Managériale

### Expériences professionnelles

---

**11/2025 à ce jour** :  
Chargée d'Assistance Client chez Berger Levraut sur Labège (31)  
Prise d'appels téléphoniques, gestion des problèmes à résoudre avec les clients sur le logiciel de paie.

**10/2023 - 07/2023** :  
Assistante de Direction (Service Civique) chez École Élémentaire Jules Julien sur Toulouse (31)  
Classement des dossiers numériques des salariés, gestion rests des congés payés, mise à jour des documents respectant la charte graphique, prise d'appels téléphoniques, gestion des absences, prise de rendez-vous, organisation de la fête de l'école et des Jeux Olympiades.

**05/2022 - 07/2022** :  
Stagiaire en Gestion de Commande chez Vitesco Technologies sur Toulouse (31)  
Gestion de commande des pièces mécaniques, réception des commandes, participation à l'inventaire, organisation de la remise des médailles du travail.

**01/2022 - 02/2022** :  
Assistante Administrative chez Adequat sur Douai (59)  
Pack sourcing (le tri des CV), prise d'appels téléphoniques, gestion des candidatures par mails, participation aux entretiens de recrutement.

**09/2021 - 06/2021** :  
Stage chez Lycée Darchicourt sur Hénin-beaumont (62)  
Obtention du baccalauréat général avec mention assez bien.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

**Centres d'intérêts**

---

Lecture, Jeux de société, Animaux