Secrétaire comptable

Né(e) en 2026 · 33450 Saint-Loubès · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2601292326

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

06/2025 - 06/2025 — Stagiaire "Agente administrative"
Gestion administrative courante.
Facturation
02/2024 - 03/2024 — Aide comptable
Saisie des écritures comptables
05/2022 - 12/2022 — Comptable et gestionnaire de paie
Tenue de la comptabilité générale, clients et FRS (Sage).
Rapprochement bancaire.
Déclaration fiscale et sociale
La paie (Winfi p+)
04/2022 - 05/2022 — Aide comptable
Contrôle des caisses et saisie comptable (CEGID)
2014 - 2017 — Comptable stagiaire
Saisie des écritures comptables - Statistiques et analyses financières
Découverte de la comptabilité publique
03/2003 - 06/2011 — Comptable clients puis Responsable facturation et recouvrement
Facturation et recouvrement des créances clients (Logiciel 3S).
Suivi de la balance débiteur et résolution des litiges avec les agences de voyage.
Gestion des contrats de collaboration.
Rapprochement bancaire.
07/2002 - 08/2002 — Secrétaire de direction
06/2002 - 07/2002 — Chargée d'enquêtes statistiques

Compétences

Gestion administrative courante
Accueil physique et téléphonique
Suivi et paiement des factures fournisseurs et note des frais
Gestion de facturation et de recouvrement
Saisie des écritures comptables
Lettrage des comptes.
Rapprochement bancaire
Préparation de la paie
Déclaration fiscale et sociale

Atouts

Bonne capacité d'adaptation
Faire preuve de rigueur et de précision
Travailler en équipe
Faire preuve de curiosité
Faire preuve d'autonomie
Être à l'écoute

Logiciels

Excel, Word, Sage, Cegid, Winfip

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.