

**97351 Matoury**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 260130101620**

## Employé administratif polyvalent

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2025** : Bac +3 à ESE - École Supérieure de l'Entrepreneuriat  
Bachelor Entrepreneuriat

**12/2024** : à DigitRE Académie  
Formation Conseiller Commercial Immobilier

**12/2021** : à Lycée Léon Gontran Damas  
Baccalauréat

### Expériences professionnelles

---

**05/2024 - 12/2025** :  
Conseiller commercial immobilier chez Capifrance sur Matoury  
Gestion administrative de dossiers clients, rédaction de documents professionnels, organisation des plannings et suivi des demandes, utilisation d'outils numériques et CRM, relation client et coordination avec différents interlocuteurs.

**11/2022 - 04/2024** :  
Opticien lunettier (alternance) chez Optic2000 sur Paris 13  
Traitement administratif des dossiers clients, gestion des documents Sécurité sociale / mutuelles, utilisation du logiciel Cosium, accueil physique et téléphonique.

**08/2021 - 08/2022** :  
Agent administratif / Assistant polyvalent chez Teletravail  
Gestion et suivi de dossiers administratifs, classement, archivage physique et numérique, saisie de données et mise à jour de fichiers, relances administratives et suivi de demandes, utilisation quotidienne des outils bureautiques.