

97351 Matoury
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260130101620

Employé administratif polyvalent

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +3 à ESE - École Supérieure de l'Entrepreneuriat
Bachelor Entrepreneuriat

12/2024 : à DigitRE Académie
Formation Conseiller Commercial Immobilier

12/2021 : à Lycée Léon Gontran Damas
Baccalauréat

Expériences professionnelles

05/2024 - 12/2025 :
Conseiller commercial immobilier chez Capifrance sur Matoury
Gestion administrative de dossiers clients, rédaction de documents professionnels, organisation des plannings et suivi des demandes, utilisation d'outils numériques et CRM, relation client et coordination avec différents interlocuteurs.

11/2022 - 04/2024 :
Opticien lunettier (alternance) chez Optic2000 sur Paris 13
Traitement administratif des dossiers clients, gestion des documents Sécurité sociale / mutuelles, utilisation du logiciel Cosium, accueil physique et téléphonique.

08/2021 - 08/2022 :
Agent administratif / Assistant polyvalent chez Teletravail
Gestion et suivi de dossiers administratifs, classement, archivage physique et numérique, saisie de données et mise à jour de fichiers, relances administratives et suivi de demandes, utilisation quotidienne des outils bureautiques.