Employée administrative

87100 Limoges · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260130192717

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Bac +2 — Lycée Danton
BTS MUC
2014-12-31 — Bac — Lycée Jean Jaures
BAC PRO Commerce
2011-12-31 — Lycée agricole Magnac Laval
BEPA Vente en animalerie

Expériences professionnelles

2024-05-13 - 2025-11-13 — Pilote d’activités
Analyse et planification des interventions SAV et productions, optimisation des plans de charge, gestion des dossiers en escalade.
2023-05-08 - 2024-05-10 — Pilote d’activités
Pilotage et suivi d’un portefeuille de production cuivre. Traitement et suivi des aléas en expertise de niveau 2. Collaboration avec l’administration des ventes et unités d'interventions.
2023-03-06 - 2023-04-21 — Employée administrative
Réception de colis, devis réalisés sur le logiciel Mistral.
2020-09-01 - 2023-01-31 — Employée de magasin
Tenue de caisse, responsable de plusieurs rayons, merchandising, ouverture et fermeture du magasin, vente conseil, encaissement, inventaire, création de contenu sur les réseaux sociaux.
2018-11-01 - 2020-08-31 — Vendeuse
2016-07-01 - 2018-11-01 — Vendeuse

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Aptitude à travailler en équipe, Autonomie, Créativité, Respect des processus, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Dynamique, Calme, Optimiste

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Cuisine, Cinéma, Animaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.