

87100 Limoges
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260130192717



Employée administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac +2 à Lycée Danton
BTS MUC

12/2014 : Bac à Lycée Jean Jaures
BAC PRO Commerce

12/2011 : à Lycée agricole Magnac Laval
BEPA Vente en animalerie

Expériences professionnelles

05/2024 - 11/2025 :

Pilote d'activités chez Orange - Unité Clients Industrielle sur Limoges

Analyse et planification des interventions SAV et productions, optimisation des plans de charge, gestion des dossiers en escalade.

05/2023 - 05/2024 :

Pilote d'activités chez Orange - Wholesale France sur Limoges

Pilotage et suivi d'un portefeuille de production cuivre. Traitement et suivi des aléas en expertise de niveau 2.

Collaboration avec l'administration des ventes et unités d'interventions.

03/2023 - 04/2023 :

Employée administrative chez T3m Porcher sur Limoges

Réception de colis, devis réalisés sur le logiciel Mistral.

09/2020 - 01/2023 :

Employée de magasin chez Gifi sur Guéret

Tenue de caisse, responsable de plusieurs rayons, merchandising, ouverture et fermeture du magasin, vente conseil, encaissement, inventaire, création de contenu sur les réseaux sociaux.

11/2018 - 08/2020 :

Vendeuse chez Devred sur Guéret

07/2016 - 11/2018 :

Vendeuse chez Camaieu sur Guéret

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Cuisine, Cinéma, Animaux