Assistante Administrative

33620 Cubnezais · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2601302018

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2013 — Bac +2 — CNED
BTS Assistante de Gestion
05/2011 — Bac — Lycée Professionnel JB Poquelin
Baccalauréat professionnel : Métiers du Secrétariat
05/2008 — Lycée JB Poquelin
BAC Technologique STG Option GRH
05/2006 — Lycée JB Poquelin
BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

08/2025 - 01/2026 — Opératrice de production
10/2023 - 05/2025 — Téléconseillère
04/2022 - 08/2023 — Assistante Administrative et Logistique
03/2021 - 04/2022 — Assistante administrative
11/2020 - 03/2021 — Téléconseillère / Télésecrétaire
08/2015 - 11/2019 — Assistante Administrative et Paie
03/2015 - 06/2015 — Assistante de manager
07/2009 - 02/2015 — Assistante de direction

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Assistante, Compétences commerciales et logistiques, Compétences RH, Compétences comptables, Logiciels bureautiques, Photoshop, Photofiltre, Internet et réseaux sociaux

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnée, VTT, Photographie, Voyages, Appétence pour la nature, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.