

33440 Ambarès Et Lagrave  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 260130201811



## Secrétaire medicale / agent administratif / hotesse d'accueil / standardiste

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

### Expériences professionnelles

#### 01/2024 à ce jour :

Agent administratif chez Ehpad Tropayse sur Bassens  
Accueil, standard, gérance des dossiers résidents et salariés. Gestion du secrétariat.

#### 01/2022 - 12/2022 :

Agent administratif intérimaire chez Eurotranspharma  
Accueil, standard, gérance des impératifs et urgences, prises de rdv.

#### 01/2021 - 12/2021 :

Assistante de communication chez Steady sur Loubès  
Organisation, programmation et communication sur les événements du bar / salle de concerts.

#### 01/2009 - 12/2009 :

Assistante administrative chez Ehpad Les Logis Douaisiens sur Douai  
Accueil des résidents et familles, gestion du secrétariat.

#### 01/2008 - 12/2008 :

Secrétaire médicale chez Cabinet Dr Hoornaerd sur Lens  
Accueil des patients, prise de rdv, saisie de comptes-rendus.

#### 01/2007 - 12/2007 :

Secrétaire médicale chez Clinique De St Âme  
Accueil des patients, prise de rdv, saisie de comptes-rendus.

#### 01/2000 - 12/2003 :

Employée de bureau chez Depann'gaz Service  
Gestion des appels des clients, prise de rdv et gestion des plannings d'intervention des techniciens.

#### 01/1994 - 12/1997 :

Secrétaire chez Info'conseil Lille sur Lille  
Gestion, standard, suivi administratif.

#### 01/1988 - 12/1989 :

Agent administratif chez Mairie De Noyelles-godault sur Noyelles-godault  
Accueil des usagers, travaux administratifs, gestion du courrier.

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Chanteuse au sein de 3 formations musicales (blues, jazz fusion, pop rock ...), Natation, Marche