

**33440 Ambarès Et Lagrave**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260130201811**



## **Secrétaire médicale / agent administratif / hôtesses d'accueil / standardiste**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Bâtiment.

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2024 à ce jour :**

Agent administratif chez Ehpad Tropayse sur Bassens

Accueil, standard, gérance des dossiers résidents et salariés. Gestion du secrétariat.

**01/2022 - 12/2022 :**

Agent administratif intérimaire chez Eurotranspharma

Accueil, standard, gérance des impératifs et urgences, prises de rdv.

**01/2021 - 12/2021 :**

Assistante de communication chez Steady sur Loubès

Organisation, programmation et communication sur les événements du bar / salle de concerts.

**01/2009 - 12/2009 :**

Assistante administrative chez Ehpad Les Logis Douaisiens sur Douai

Accueil des résidents et familles, gestion du secrétariat.

**01/2008 - 12/2008 :**

Secrétaire médicale chez Cabinet Dr Hoornaerd sur Lens

Accueil des patients, prise de rdv, saisie de comptes-rendus.

**01/2007 - 12/2007 :**

Secrétaire médicale chez Clinique De St Âme

Accueil des patients, prise de rdv, saisie de comptes-rendus.

**01/2000 - 12/2003 :**

Employée de bureau chez Depann'gaz Service

Gestion des appels des clients, prise de rdv et gestion des plannings d'intervention des techniciens.

**01/1994 - 12/1997 :**

Secrétaire chez Info'conseil Lille sur Lille

Gestion, standard, suivi administratif.

**01/1988 - 12/1989 :**

Agent administratif chez Mairie De Noyelles-godault sur Noyelles-godault  
Accueil des usagers, travaux administratifs, gestion du courrier.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Chanteuse au sein de 3 formations musicales (blues, jazz fusion, pop rock ...), Natation, Marche