Assistante polyvalente

31530 Menville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260130202304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2007-12-01 - 2025-12-31 — Assistante Administrative et Juridique - Bilingue
2005-07-01 - 2007-12-31 — Assistante Administrative / Réceptionniste - Bilingue
1998-04-01 - 2003-06-30 — Assistante Administrative / Professeur Assistant
1996-10-01 - 1998-03-31 — Assistante Personnelle (Personal Assistant) - Bilingue
1995-10-01 - 1996-03-31 — Assistant Manager
1995-07-01 - 1996-09-30 — Assistante Administrative et juridique - Bilingue
1992-06-01 - 1994-08-31 — Vendeuse – Secrétaire administrative et comptable

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Allemand (Notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion de la correspondance, Tenue d’agendas, Organisation des voyages, Gestion et suivi de projets, Communication orale et écrite, Organisation de réunions, Productions et revue de documents, Gestion des stocks, Clé RPVA, Télérecours, Opalexe, CARPA, Tenue du calendrier de procédures, Préparation de dossiers de plaidoirie, Saisies comptables, Notes de frais, Pack office Microsoft 365, SAP ERP – SAGE – CEGID, Canva

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied, Méditation, Musicienne Chant-Percussions (Concerts), Écriture, Lecture, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.