# Assistante administrative

95190 Goussainville · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260131232510

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2025 — Bac +2 — ISCG
BTS Gestion de la PME
01/2023 — Bac — Lycée Jean-Macé
Baccalauréat STMG, Mercatique

## Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2025 — Assistante de gestion
Gestion administrative et financière : devis, facturation, relation client, support commercial, gestion de la flotte de véhicules.
01/2022 - 01/2023 — Assistante RH
Gestion administrative du personnel, rédaction des contrats de travail, suivi des congés et absences, participation au processus de recrutement.
01/2019 - 12/2022 — Vendeuse
Accueil et conseil client, vente de téléphones, encaissement, mise en rayon, suivi des stocks et des objectifs commerciaux.

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Thaï (notions)

## Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Sens du relationnel, Organisation, Polyvalence, Autonomie

## Permis

Permis A1

## Loisirs

Équitation en compétition, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.