

77400 Thorigny Sur Marne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260201000317



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

03/2021 : à École Santé Neuilly-sur-Seine
Secrétaire Médicale

Expériences professionnelles

09/2020 - 09/2023 :

Assistante Administrative chez École Nationale Des Ponts Et Chaussées sur Champs Sur Marne
Instruction et gestion de dossiers administratifs; Contrôle de la conformité des documents; Gestion du standard téléphonique; Rédaction de courriers; Suivi des contrats et conventions; Gestion de la facturation.

01/2016 - 12/2018 :

Secrétaire Polyvalente chez L'olympia sur Paris (75)
Gestion des tâches administratives diversifiées.

Centres d'intérêts

Lecture (essais et ouvrages scientifiques), Peinture, Natation, Pilate