# Assistante Administrative & Technique

77270 Villeparisis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2602010006

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2006-12-31 — Chambre de commerce et d'industrie
Formation Microsoft Office : Word/Excel/PwP/Outlook
2001-12-31 — Université Paris XIII
Baccalauréat Economique et social
1999-12-31 — Lycée Louise Michel
DEUG Médiation culturelle & communication

## Expériences professionnelles

2025-06-01 - à ce jour — Assistante administrative et technique
2022-03-01 - 2025-05-31 — Assistante virtuelle freelance
Assistante administrative et technique.
2013-10-01 - 2013-12-31 — Assistante commerciale
2012-10-01 - 2013-01-31 — Assistante commerciale
2012-08-01 - 2021-07-31 — Assistante de direction
2008-02-01 - 2009-11-30 — Assistante administrative et technique
2007-11-01 - 2007-12-31 — Secrétaire travaux
2007-10-01 - 2007-11-30 — Assistante administrative et technique
2006-10-01 - 2007-03-31 — Secrétaire technique polyvalente

## Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Fitnet manager, ProGbat (ERP gestion d'affaire et facturation), Chorus Pro, Slack (messagerie), Google Suite, Photoshop, Indesign, Lightroom, Canva Pro, Autocad 2D (Notions), Wordpress, Joomla, HTML

## Permis

Permis B

## Loisirs

Décoration d'intérieur / home staging, Chant (chorale), Photographie urbaine / paysage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.