Assistante Administrative & Technique

77270 Villeparisis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2602010006

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2006 — Chambre de commerce et d'industrie
Formation Microsoft Office : Word/Excel/PwP/Outlook
12/2001 — Université Paris XIII
Baccalauréat Economique et social
12/1999 — Lycée Louise Michel
DEUG Médiation culturelle & communication

Expériences professionnelles

06/2025 - à ce jour — Assistante administrative et technique
03/2022 - 05/2025 — Assistante virtuelle freelance
Assistante administrative et technique.
10/2013 - 12/2013 — Assistante commerciale
10/2012 - 01/2013 — Assistante commerciale
08/2012 - 07/2021 — Assistante de direction
02/2008 - 11/2009 — Assistante administrative et technique
11/2007 - 12/2007 — Secrétaire travaux
10/2007 - 11/2007 — Assistante administrative et technique
10/2006 - 03/2007 — Secrétaire technique polyvalente

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Fitnet manager, ProGbat (ERP gestion d'affaire et facturation), Chorus Pro, Slack (messagerie), Google Suite, Photoshop, Indesign, Lightroom, Canva Pro, Autocad 2D (Notions), Wordpress, Joomla, HTML

Permis

Permis B

Loisirs

Décoration d'intérieur / home staging, Chant (chorale), Photographie urbaine / paysage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.