

**77144 Montevrain**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2602021041**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2020** : Bac +2 à EAP école performance  
BTS support à l'action managériale

**12/2016** : à AFPA  
Remise à niveau en bureautique et en anglais

**12/2016** : à Université de la Réunion St-Denis  
1ère année Licence Histoire

**12/2014** : à Lycée Isnelle Amelin  
Bac pro Secrétariat

**12/2012** : CAP à Lycée Isnelle Amelin  
BEP des métiers administratifs

### Expériences professionnelles

---

**06/2022 - 03/2023** :  
Assistante de Gestion chez Udaf sur Grenoble

**10/2020 - 11/2020** :  
Assistante Administrative chez Tessi Services sur Grenoble

**03/2020 - 09/2021** :  
Gestionnaire de fonds de solidarité chez Direction Départementale Des Finances Publiques De L'isère sur Grenoble

**12/2018 - 02/2019** :  
Gestionnaire de dossier chez Agefos Pme sur Isère

**09/2018 - 07/2020** :  
Assistante Manager chez Lynred sur Veurey-voroize

**03/2018 - 05/2018** :  
Secrétaire administrative chez Telem Groupe Onet sur Eybens

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Basket, Cinéma