

77144 Montevrain
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2602021041

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +2 à EAP école performance
BTS support à l'action managériale

12/2016 : à AFPA
Remise à niveau en bureautique et en anglais

12/2016 : à Université de la Réunion St-Denis
1ère année Licence Histoire

12/2014 : à Lycée Isnelle Amelin
Bac pro Secrétariat

12/2012 : CAP à Lycée Isnelle Amelin
BEP des métiers administratifs

Expériences professionnelles

06/2022 - 03/2023 :
Assistante de Gestion chez Udaf sur Grenoble

10/2020 - 11/2020 :
Assistante Administrative chez Tessi Services sur Grenoble

03/2020 - 09/2021 :
Gestionnaire de fonds de solidarité chez Direction Départementale Des Finances Publiques De L'isère sur Grenoble

12/2018 - 02/2019 :
Gestionnaire de dossier chez Agefos Pme sur Isère

09/2018 - 07/2020 :
Assistante Manager chez Lynred sur Veurey-voroize

03/2018 - 05/2018 :
Secrétaire administrative chez Telem Groupe Onet sur Eybens

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Basket, Cinéma