

Tunis
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260202104114



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à Centre de Formation Professionnelle MEDIA SCHOOL
Brevet de Technicien Supérieur en Assistante de Direction

12/2017 : Bac à Lycée Secondaire EZZAHROUNI
Diplôme de Baccalauréat en Lettres

Expériences professionnelles

02/2023 - à ce jour :

Assistante Administrative chez Sima Sim Cybercafé sur Tunis

Gestion administrative comprenant la prise de rendez-vous, suivi et facturation des services, accueil et service à la clientèle.

05/2022 - 10/2022 :

Assistante Commerciale chez Société Gps Security sur Bardo

Gestion des demandes de visa pour divers pays, accueil des visiteurs, et gestion des horaires d'utilisation des postes de travail.

08/2021 - 09/2021 :

Stagiaire chez Office National De L'huile sur Tunis

Prospection de nouveaux clients, préparation de la liste des ventes, suivi clientèle et coordination avec le service après-vente.

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Musique, Navigation Web, Découverte des cultures