Assistante administrative et relation client

76160 Darnétal · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260202123827

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac +2 — Lycée Les Bruyères
BTS Assistant Manager
2015-12-31 — Bac — Lycée Gustave Flaubert
Bac.Pro. Accueil Relation Client et Usagers

Expériences professionnelles

2023-12-01 - 2024-02-29 — Assistante administrative et comptable
2023-02-01 - 2023-12-31 — Chargée d'affaires
2022-02-01 - 2022-12-31 — Chargée de recrutement
2021-02-01 - 2022-02-01 — Télprospectrice
2020-02-01 - 2021-01-31 — Ambassadrice commerciale
2019-11-01 - 2019-12-31 — Secrétaire administrative
2019-05-01 - 2019-12-31 — Chargée d'accueil
2015-01-01 - 2015-12-31 — Commerciale terrain

Langues

Espagnol (Notions), Anglais (Courant)

Atouts

Accueil Relation Client et Usagers, Secrétariat, Assistanat, Ressources humaines, Souriante, Polie, Professionnelle, Ponctuelle, Dynamique, Organisée

Permis

Permis B

Loisirs

Mangas, Animes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.