Assistante administrative

75019 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260202132924

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

02/2024 — Bac +2 — Ecole BTS de Paris
BTS support à l’action managériale
12/2019 — Bac +5 — Université Mouloud Mammeri de Tizi Ouzou
Diplôme de Master en biochimie de la Nutrition Attestation de comparabilité délivrée par le centre ENIC NARIC.
07/2017 — Bac +3 — Université Mouloud Mammeri de Tizi Ouzou
Diplôme de licence en BIOCHIMIE

Expériences professionnelles

02/2023 - 02/2024 — Assistante des services généraux
Apprentie assistante des services généraux dans l'entreprise de rénovation de bâtiments.
01/2021 - 06/2021 — Enseignante
Enseignante dans une école primaire
01/2019 - 06/2019 — Stagiaire en laboratoire biochimie/microbiologie
Étude des activités biologiques de la propolis.

Langues

Français (maternelle), Arabe (maternelle), Anglais (notions), Kabyle (maternelle)

Atouts

Communication orale et écrite, Maîtrise de l’outil bureautique et informatique, Gestion administrative, Gestion du standard, Capacité d’adaptation, Sens de l’organisation, Extravertie et sympathique, Créativité

Loisirs

Sport, Voyage, Lecture, Randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.