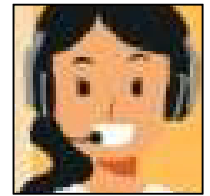


97351 Matoury
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260202190204



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +2 à Lycée Félix EBOUÉ

BTS Support à l'action managériale Spécialités en Gestion de projet, Optimisation des processus administratifs, Collaboration des ressources humaines.

12/2023 : Bac à Lycée Léon Gontran Damas

Baccalauréat Général Spécialités en Sciences économique et social, Anglais mode contemporain.

01/2023 :

Certification Cambridge Anglais Bilingue.

Expériences professionnelles

11/2024 - 12/2024 :

Stagiaire Assistante Manager chez Cgss Guyane sur Matoury

Négociation avec les fournisseurs, préparation des charges à payer, gestion administrative, gestion des flux entrants, organisation de meetings professionnels.

01/2024 - 06/2024 :

Stagiaire Assistante commerciale chez Bamyrag Distribution

Coordination et conception de catalogue, préparation de publicités, gestion des bons de commande, mise à jour des stocks et préparation du flottant.

01/2023 - 08/2023 :

Job d'été - Fleuriste chez Ouest Fleurs Guyane sur Matoury

Conseiller les meilleurs compositions de fleurs, interaction et négociation avec la clientèle, tenue de stand et gestion du stock.

01/2019 - 12/2020 :

Stagiaire Vendeuse prêt-à-porter chez Jennyfer sur Matoury

Accueillir la clientèle, organiser les rayons, préparer l'inventaire des produits.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Marketing, Ressources Humaines, Sport