Assistante administrative

Né(e) en 1996 · 33560 Carbon-Blanc · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260203134210

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Niveau BAC PRO Gestion administration

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2024-09-30 — Assistante commerciale
2021-11-01 - 2023-07-31 — Assistante administrative polyvalente
2019-09-01 - 2020-11-30 — Apprentie assistante administrative
2018-12-01 - à ce jour — Agent de prévention et de sécurité en événementiel
Assistante administrative

Atouts

Maitrise du pack office, Planification, Gestion téléphonique et mails, Relationnel clientèle, Gestion de stock, Saisie de commande, Gestion de conflit

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.