Coordinatrice

75000 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260203165923

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31
Baccalauréat métiers du cuir
2015-12-31 — CAP — Lycée D'Alembert
CAP Orthoprothèse

Expériences professionnelles

2024-10-21 - à ce jour — Secrétaire médicale
Accueil des patients physique et téléphonique, organiser des rendez-vous, encaissement des patients, traitement des documents.
2021-12-01 - 2024-04-30 — Chargée de recouvrement tiers payant
Gestion des appels téléphoniques avec CPAM et mutuelles, télétransmission, recouvrement mutuelle, contrôle des factures.
2020-01-01 - 2021-12-31 — Formation secrétaire médicale en alternance
Accueil des patients, organiser des rendez-vous, encaissement des patients, préparation et désinfection des salles.
2019-12-23 - 2019-12-27 — Assistante dentaire
Accueillir les patients et organiser les rendez-vous.
2019-01-01 - 2019-04-30 — Hôtesse d'accueil
Accueil des clients physique et téléphonique.

Langues

Anglais (Courant), Arabe (Langue maternelle), Turc (Notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Prise de rendez-vous pour les spécialités, Classement de dossiers médicaux, Relation clients, Organiser des rendez-vous, Maîtrise de la suite Microsoft Office, Doctolib, GALAXIE centre de soins, GALAXIE TIERS PAYANT, Desmos-veasy

Loisirs

Sport, Musique, Babysitting, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.