

78520 Follainville-dennemont
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2602031722



Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2015 : Bac +2 à Lycée Camille Claudel
BTS Assistante de gestion PME/PMI

06/2011 : Bac à Notre Dame
Baccalauréat professionnel Secrétariat

06/2010 : à Notre Dame
Brevet d'études professionnelles

Expériences professionnelles

10/2023 - 06/2024 :
Assistante de réception / Agent de planning / Adjointe responsable Logistique chez Dielix sur Limay

01/2023 - 08/2023 :
Secrétaire médicale chez Clinique De La Région Mantaise sur Mantes La Jolie

10/2022 - 12/2022 :
Agent administratif/Agent de bascule chez Sarp Industries sur Limay

04/2022 - 05/2022 :
Agent administratif / agent de bascule chez Sarp Industries sur Limay
Réception / Sortie des camions, Devoirs administratifs (BSD / réception produits neufs..)

11/2021 - 03/2022 :
Secrétaire médicale chez Cerballiance sur Aubergenville
Constitution de dossiers sur le logiciel Hexalis, Saisie de test PCR, Renseignement des éléments de facturation, Transmission des résultats aux patients.

07/2020 - 10/2021 :
Assistante de direction chez Opswat sur Mantes La Jolie
Saisie de commandes, Devis/Facturation, Edition de contrats clients et fournisseurs, Suivi et relance client, Gestion des litiges.

03/2018 - 12/2018 :
Assistante de direction chez Agence Immobilière sur Paris

06/2017 - 01/2018 :
Assistante administrative chez Cabinet D'avocats sur Paris

Prise de rendez-vous, Gestion des dossiers clients, Diverses tâches administratives.

07/2011 - 01/2012 :

Assistante de direction chez Agence Immobilière Sully sur Rosny Sur Seine

Création de mandats, Accueil physique et téléphonique, Visites, Négociation.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Serbe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B