

**13400 Aubagne**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260203185017**

## Office manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2001** : Bac +2 à ESARC CEFIRE  
BTS Assistante de Gestion PME-PMI

**12/1998** :  
BAC Scientifique option Mécanique et Electricité

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 - 12/2025** :  
Coordinatrice Technique Maintenance chez Compagnie Des Pâtisseries  
Optimisation budgétaire (-24%), amélioration des processus, suivi des équipes et coordination transverse.  
Pilotage et coordination du transfert industriel puis du démantèlement du site.

**01/2021 - 12/2024** :  
Facility Manager & Assistante de Direction Générale chez Vibopteam  
Mise en place d'un nouveau système de gestion des marges clients, structuration du reporting et le suivi des prestataires, gestion des devis, encaissements et réclamations.

**01/2018 - 12/2021** :  
Assistante de Production chez Circet  
Saisie et suivi des dossiers techniciens et clients, supervision du centre d'appel délocalisé au Maroc (25 personnes) pendant 2 ans, restructuration du centre d'appel.

**01/2018 - 12/2018** :  
Assistante Logistique chez Eurofins

**01/2013 - 12/2018** :  
Conjoint Collaborateur chez Genius Vision

**01/2012 - 12/2012** :  
Assistante de Direction chez Beca

**01/2008 - 12/2012** :  
Gérant chez Le Thé Dans L'encrier

**01/2007 - 12/2007** :  
Assistante Import Export chez Kiasma

**01/2001 - 12/2006** :

Assistante Direction Marketing et Communication chez Futur Telecom

**01/2001 - 12/2001 :**

Assistante d'Agence chez Homsys Sud-est

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Médecine Traditionnelle Chinoise, Lecture (biographie historique)