

13400 Aubagne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260203185017

Office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

12/2001 : Bac +2 à ESARC CEFIRE
BTS Assistante de Gestion PME-PMI

12/1998 :
BAC Scientifique option Mécanique et Electricité

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :
Coordinatrice Technique Maintenance chez Compagnie Des Pâtissiers
Optimisation budgétaire (-24%), amélioration des processus, suivi des équipes et coordination transverse.
Pilotage et coordination du transfert industriel puis du démantèlement du site.

01/2021 - 12/2024 :
Facility Manager & Assistante de Direction Générale chez Vibopteam
Mise en place d'un nouveau système de gestion des marges clients, structuration du reporting et le suivi des prestataires, gestion des devis, encassemens et réclamations.

01/2018 - 12/2021 :
Assistante de Production chez Circet
Saisie et suivi des dossiers techniciens et clients, supervision du centre d'appel délocalisé au Maroc (25 personnes) pendant 2 ans, restructuration du centre d'appel.

01/2018 - 12/2018 :
Assistante Logistique chez Eurofins

01/2013 - 12/2018 :
Conjoint Collaborateur chez Genius Vision

01/2012 - 12/2012 :
Assistante de Direction chez Beca

01/2008 - 12/2012 :
Gérant chez Le Thé Dans L'encrier

01/2007 - 12/2007 :
Assistante Import Export chez Kiasma

01/2001 - 12/2006 :

Assistante Direction Marketing et Communication chez Futur Telecom

01/2001 - 12/2001 :

Assistante d'Agence chez Homsys Sud-est

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Médecine Traditionnelle Chinoise, Lecture (biographie historique)