

93700 Drancy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2602031917

Secrétaire administrative / médicale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2020 : Bac +2 à Université Paris 8

Année de licence LEA (Langues Étrangères Appliquées) Option Anglais-Espagnol.

07/2012 : Bac à Lycée Jacques Brel

Baccalauréat Science et Technologies de la Gestion Option Marketing-Communication.

Expériences professionnelles

09/2024 - 09/2025 :

Secrétaire administrative chez Association Aurore - Csapa Gainville, Robert Ballanger sur Aulnay-sous-bois
Accueil téléphonique & physique, gestion des mails & courrier, rédaction & mise en forme de documents, classement & archivage des dossiers, saisie & mise à jour de données, gestion des agendas & rendez-vous, préparation & suivi de dossiers administratifs, interface entre services & partenaires, gestion & commande des fournitures bureautiques / matériel médical.

01/2023 - 08/2024 :

Chauffeur scolaire chez Kmc sur La Courneuve

Accueil et aide à l'installation des enfants, respect de la sécurité des personnes transportées, lien entre l'établissement et les familles/représentants, assurer le suivi et accompagner les usagers.

10/2022 - 04/2023 :

Secrétaire médicale chez Maison De Santé Makeba sur Bobigny

Accueil des patients & standard téléphonique, gestion des agendas & rendez-vous, facturation & mutuelles, classement & archivage médical, saisie comptes rendus, gestion matériel médical, feuilles de soins papier, dossiers médicaux (création & suivi).

06/2021 - 09/2021 :

Employée polyvalente chez Papageno sur Pavillons-sous-bois

Gestion des stocks, traiter les appels entrants, organiser et contrôler le service en salle, accueil des clients, prise de commande, veiller à l'hygiène des produits, préparation des cocktails et desserts, responsable de la caisse.

03/2013 - 03/2013 :

Assistante administrative chez Mairie, Stage Au Service Jeunesse sur La Courneuve

Envoi et réception des courriers, traiter les mails (réclamations), accueil physique et téléphonique, mise à jour de documentation, cours d'informatique pour les seniors.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lecture, Voyage, Cuisine