Assistant de Direction – Responsable RH formation

87280 Limoges · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260203194607

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1997-12-31 — Bac +3 — IUP Université de Limoges
Licence en Management et gestion des entreprises privées et publiques
1995-12-31 — IUT de Limoges
DUT GEA Gestion Appliquée aux Petites et Moyennes Organisations.

Expériences professionnelles

2025-01-01 - à ce jour — Office Manager / Assistant de Direction
Gestion de la comptabilité et gestion financière, ressources humaines, gestion administrative, support à la direction, vie de bureau et logistique.
2019-01-01 - 2024-12-31 — Responsable Ingénierie de la Formation
Gestion des Plans de Développement des Compétences pour 30 sociétés, coordination du service formation, gestion de budgets.
2018-01-01 - 2019-12-31 — Gestionnaire / Administrateur
Responsabilités en comptabilité, gestion des Assemblées Générales, mises à jour des statuts.
2010-01-01 - 2018-12-31 — Assistant de Direction / Formation
Assistance au Directeur et gestion des formations.
2002-01-01 - 2010-12-31 — Responsable Administratif/Juridique
Responsabilités en comptabilité, communication et accompagnement administratif.
1997-01-01 - 2002-12-31 — Assistance Communication
Gestion de la communication interne et externe, relations avec les institutionnels.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Pack Office, Rigueur, Autonomie

Loisirs

Piscine, Tennis, Musique (clarinette)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.