

93230 Romainville
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260203194614

Assistant ressource humaine, assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : Bac +2 à Lycée Jean Jaurès
BTS MUC Management des Unités Commerciale

12/2010 : à Lycée Simone Weil
Bac Pro Commerce

Expériences professionnelles

07/2019 à ce jour :

Assistant Ressources Humaines chez Samsic Sécurité sur Saint Denis

Gestion des acomptes; Répondre aux demandes des salariés (Mails, courrier ou téléphone); Création et gestion des dossiers de candidature du personnel; DPAE, contrats de travail CDI CDD, visites médicales; Attestation de salaire; Contrôle des notes de frais; Saisie des renouvellements de période d'essai; Saisie des arrêts maladie; Congés Paternité; Vérification des titres de séjour et carte professionnelles.

07/2017 - 06/2019 :

Assistant Ressources Humaines chez Entreprise Challancin sur Saint Ouen

Accueil physique et téléphonique des salariés; Établissement des contrats de travail et avenants; Déclaration URSAFF; Rédaction de courriers de démissions et de départ à la retraite.

04/2015 - 04/2017 :

Conseiller service chez Caisse Primaire D'assurance Maladie sur Bobigny

Conseiller et guider les assurés sur les démarches à suivre; Fournir les informations nécessaires sur les démarches administratives; S'assurer du suivi du traitement des dossiers des assurés.

01/2013 - 12/2015 :

Serveur chez Hôtel Mercure sur Pantin

Service petit-déjeuner les week-ends.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage au Sénégal, Voyage en Thaïlande, Voyage en Egypte, Voyage en Turquie, Voyage en Indonésie, Football, Cinéma, Lecture, Visite au musée