

**93230 Romainville**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 260203194614**

## **Assistant ressource humaine, assistant administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2012** : Bac +2 à Lycée Jean Jaurés  
BTS MUC Management des Unités Commerciale

**12/2010** : à Lycée Simone Weil  
Bac Pro Commerce

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2019 - à ce jour :**

Assistant Ressources Humaines chez Samsic Sécurité sur Saint Denis

Gestion des acomptes; Répondre aux demandes des salariés (Mails, courrier ou téléphone); Création et gestion des dossiers de candidature du personnel; DPAE, contrats de travail CDI CDD, visites médicales; Attestation de salaire; Contrôle des notes de frais; Saisie des renouvellements de période d'essai; Saisie des arrêts maladie; Congés Paternité; Vérification des titres de séjour et carte professionnelles.

**07/2017 - 06/2019 :**

Assistant Ressources Humaines chez Entreprise Challancin sur Saint Ouen

Accueil physique et téléphonique des salariés; Établissement des contrats de travail et avenants; Déclaration URSAFF; Rédaction de courriers de démissions et de départ à la retraite.

**04/2015 - 04/2017 :**

Conseiller service chez Caisse Primaire D'assurance Maladie sur Bobigny

Conseiller et guider les assurés sur les démarches à suivre; Fournir les informations nécessaires sur les démarches administratives; S'assurer du suivi du traitement des dossiers des assurés.

**01/2013 - 12/2015 :**

Serveur chez Hôtel Mercure sur Pantin

Service petit-déjeuner les week-ends.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### **Permis**

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyage au Sénégal, Voyage en Thaïlande, Voyage en Egypte, Voyage en Turquie, Voyage en Indonésie, Football, Cinéma, Lecture, Visite au musée