

Née le 07/07/1971
43120 Monistrol-sur-loire (43120)
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2602031954

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 :

Titre A.S.C.A. - Assistante Comptable et d'Administration

12/1992 : Bac +2

BTS Informatique de Gestion

12/1990 : Bac

Baccalauréat Economique et Social

Expériences professionnelles

12/2025 - 01/2026 :

Secrétaire d'accueil chez Emeis Rhône

Standardiste, gestion de l'accueil de l'EHPAD, tâches de secrétariat classique, statistiques journalières.

04/2025 - 08/2025 :

Assistante Comptable et Administrative chez Adecco Loire

Rapprochement sur SAP (commandes et factures fournisseurs), traitement des anomalies, création des notes de débit et crédit, création d'un tableau Excel (suivi des avoirs).

04/2024 - 12/2024 :

Assistante Comptable et Administrative chez Conseil Départemental Du Puy-en-velay Haute Loire

Frais de déplacement (relation avec les salariés du département), création de tiers, contrôle et validation des factures fournisseurs, création d'une fiche de procédure sous Word.

01/2024 - 03/2024 :

Assistante Polyvalente chez Mairie Du Chambon Sur Lignon Haute Loire

Accueil physique et téléphonique des usagers (Mairie) et patients (Centre de santé), planification des RDV médicaux, enregistrement des paiements, tenue de la régie (saisie sur Excel).

10/2023 - 12/2023 :

Secrétaire Comptable chez Rectorat De Clermont-ferrand (puy-de-dôme)

Saisie des entrées et sorties des denrées alimentaires, mandats fournisseurs, frais de déplacement (relation avec les enseignants et élèves), conventions de stage (saisie sur Excel).

11/2022 - 02/2023 :

Assistante de Gestion chez Fed Finance Rhône

Gestion d'un portefeuille clients, relances, application d'une procédure interne de recouvrement, lettrage.

04/2022 - 09/2022 :

Assistante Comptable chez Adecco Isère

Facturation des bénéficiaires (ménage, courses, soins...), remise de chèques, saisie des charges sociales sur Excel pour les intervenantes (AS, auxiliaires de vie...).

04/2021 - 04/2022 :

Comptable Client chez Nlj Développement Rhône

Gestion des virements pour 8 sociétés, partage de compétences (étude du grand livre) avec les responsables de site pour établir les relances clients, lettrage, remise de chèques, création d'un tableau Excel client.

09/2020 - 12/2020 :

Assistante Comptable chez Agir à Dom Isère

Comptabilisation des règlements, traitement des anomalies, saisie des factures de débit et d'avoir, lettrage.

02/2020 - 06/2020 :

Comptable chez Randstad Isère

Saisie des pièces comptables (recettes et dépenses) pour les professions libérales, lettrage, échange d'information avec les analystes pour établir l'envoi par mail de toute la comptabilité aux adhérents pour la déclaration fiscale (journaux, grand livre, balance, fichier et rapport FEC).

11/2017 - 10/2018 :

Assistante Facturière chez Clinique Mutualiste De Grenoble Isère sur Grenoble

Saisie et contrôle des factures d'hospitalisation des patients, relance, circuit de redressement, numérisation.

01/2003 - 12/2016 :

Conseillère Retraite chez Carsat Du Rhône

Gestion d'un portefeuille d'assurés, enregistrement et traitement des dossiers de retraite (personnels, réversions, ASPA, révisions...), accueil physique et téléphonique, courrier, numérisation.

01/1994 - 12/1997 :

Employée de bureau chez Mgen Et Mgptt Isère

Standardiste et saisie des feuilles de soins (connaissance de la nomenclature des actes médicaux).

01/1990 - 12/1990 :

Ouvrière chez Allibert Isère

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lecture, Yoga, Randonnées pédestres, Jogging, Natation, Cyclisme