Responsable administrative et qualité

69540 Irigny · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260203200711

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-12-31 — CAP
BEP/CAP Bureautique option A
2002-12-31 — Bac
BAC Bureautique Option administrative, communication et secrétariat

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2025-12-31 — Assistante de direction
Gestion de l’agenda et des déplacements du directeur et de son équipe, animation de réunions de suivi, suivi administratif des dossiers stratégiques, coordination d’équipes internes et de prestataires externes.
2016-01-01 - 2022-12-31 — Responsable administrative et qualité
Supervision et coordination des activités administratives de l’entreprise, élaboration et optimisation des procédures internes, animation de réunions qualité/performance, veille réglementaire, audits internes et mise en œuvre de plans d’action d’amélioration continue, suivi des indicateurs de performance, management et coordination des services.
2011-01-01 - 2016-12-31 — Assistante polyvalente
Maîtrise des outils bureautiques, appui à la gestion RH, participation à l’amélioration de la qualité des services.
2010-01-01 - 2011-12-31 — Chargée administrative et commerciale
Suivi administratif et opérationnel des contrats, gestion des transports, gestion du service après-vente, prospection et développement du portefeuille client.
2008-01-01 - 2010-12-31 — Chargée du service après-vente
Réception et organisation du courrier, garantie de la satisfaction et fidélisation des clients, gestion des avoirs, échanges et commandes.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Maîtrise des outils bureautiques, Gestion administrative, Suivi budgétaire, Gestion de projets, Communication interservices, Management d’équipe, Happiness Manager, Réponses aux appels d’offres, Coordination d’équipes internes

Permis

Permis B

Loisirs

Zumba, Lecture, Randonnée, Jardinage, Rugby

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.