

93300 Aubervilliers
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260204102007



Assistant administratif & accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +2 à Lycée Jean-Baptiste-Corot
BTS Support à l'Action Managériale

06/2020 : Bac à Lycée Jean-Baptiste-Corot
BACCAULAUREAT STMG, Option RH

Expériences professionnelles

12/2023 - à ce jour :

Assistant Manager chez Mango sur Paris

Gestion d'équipe, commandes et gestion des stocks, suivi des ventes et objectifs commerciaux, accueil et conseil client, aide au recrutement et formation, merchandising, gestion des litiges et réclamations clients.

10/2022 - 10/2023 :

Assistant Administratif sur Paris

Accueil téléphonique et physique, gestion des mails et du courrier, saisie et mise à jour des données, classement et archivage des dossiers, gestion des agendas et plannings.

12/2020 - 09/2022 :

Employée polyvalente chez Lidl sur Saint-ouen

Conduite de transpalette, encaissement, mise en rayon marchandises.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B