Responsable administrative

93110 Rosny-sous-Bois · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260204102017

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +2 — INALCO
Licence en Hindi
2009-01-01 — Lycée Professionnel Jean-François Cail
Baccalauréat Professionnel Commerce Section Européenne

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2025-12-31 — Secrétaire administrative
Secrétariat (mail, accueil des candidats, téléphone), sélection des candidats (entretiens, gestion dossiers, financements, inscriptions aux différents examens, diplômes..), gestion plannings, devis et facturations.
2020-01-01 - 2022-12-31 — Auxiliaire de vente
Conseils clients, ventes, caisse, gestion du stand Yves Saint Laurent, animations, entretien du stand, gestion du stock.
2015-01-01 - 2019-12-31 — Réceptionniste de nuit
Réservations, appels téléphoniques, entretien de la réception et cuisine, préparation et mise en place du petit déjeuner, contrôle des chambres.
2012-01-01 - 2014-12-31 — Conseillère service client
Prise de commandes, conseil client, gestion des réclamations, renseignements, suivi de commandes, mails.
2009-01-01 - 2011-12-31 — Conseillère de vente
Ouverture et fermeture du magasin, caisse, conseils clients, réception de marchandises, mise en place des vitrines, entretien du magasin.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Hindi (Langue maternelle)

Atouts

Secrétariat, Communication et accueil, Commerce, Service Qualité

Loisirs

Sport, Cuisine, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.