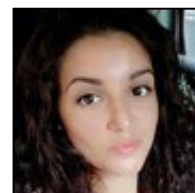


93110 Rosny-sous-bois
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260204102017



Responsable administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +2 à INALCO
Licence en Hindi

01/2009 : à Lycée Professionnel Jean-François Cail
Baccalauréat Professionnel Commerce Section Européenne

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2025 :
Secrétaire administrative chez Action Formation sur Villepinte
Secrétariat (mail, accueil des candidats, téléphone), sélection des candidats (entretiens, gestion dossiers, financements, inscriptions aux différents examens, diplômes..), gestion plannings, devis et facturations.

01/2020 - 12/2022 :
Auxiliaire de vente chez Aélia, Sda sur Aéroport Charles-de-gaulle
Conseils clients, ventes, caisse, gestion du stand Yves Saint Laurent, animations, entretien du stand, gestion du stock.

01/2015 - 12/2019 :
Réceptionniste de nuit chez Kyriad sur Niort
Réservations, appels téléphoniques, entretien de la réception et cuisine, préparation et mise en place du petit déjeuner, contrôle des chambres.

01/2012 - 12/2014 :
Conseillère service client chez Jpg sur Surveilliers
Prise de commandes, conseil client, gestion des réclamations, renseignements, suivi de commandes, mails.

01/2009 - 12/2011 :
Conseillère de vente chez Yves Rocher sur Gare Du Nord, Paris
Ouverture et fermeture du magasin, caisse, conseils clients, réception de marchandises, mise en place des vitrines, entretien du magasin.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Hindi (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Sport, Cuisine, Voyage