

**93110 Rosny-sous-bois**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 260204102017**



## Responsable administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2022** : Bac +2 à INALCO

Licence en Hindi

**01/2009** : à Lycée Professionnel Jean-François Cail

Baccalauréat Professionnel Commerce Section Européenne

### Expériences professionnelles

**01/2023 - 12/2025 :**

Secrétaire administrative chez Action Formation sur Villepinte

Secrétariat (mail, accueil des candidats, téléphone), sélection des candidats (entretiens, gestion dossiers, financements, inscriptions aux différents examens, diplômes..), gestion plannings, devis et facturations.

**01/2020 - 12/2022 :**

Auxiliaire de vente chez Aélia, Sda sur Aéroport Charles-de-gaulle

Conseils clients, ventes, caisse, gestion du stand Yves Saint Laurent, animations, entretien du stand, gestion du stock.

**01/2015 - 12/2019 :**

Réceptionniste de nuit chez Kyriad sur Niort

Réservations, appels téléphoniques, entretien de la réception et cuisine, préparation et mise en place du petit déjeuner, contrôle des chambres.

**01/2012 - 12/2014 :**

Conseillère service client chez Jpg sur Survilliers

Prise de commandes, conseil client, gestion des réclamations, renseignements, suivi de commandes, mails.

**01/2009 - 12/2011 :**

Conseillère de vente chez Yves Rocher sur Gare Du Nord, Paris

Ouverture et fermeture du magasin, caisse, conseils clients, réception de marchandises, mise en place des vitrines, entretien du magasin.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Hindi (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Centres d'intérêts**

---

Sport, Cuisine, Voyage