

75012 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260204104026

Secrétaire - assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +5 à AgroParisTech - Université Paris Saclay
Master Ingénierie des Produits et des Procédés

12/2023 : Bac +3 à Aix-Marseille Université
Licence Sciences de la Vie : Parcours Biochimie

12/2021 : à Aix-Marseille Université
PASS mineur Science de la vie/Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives

12/2019 : à Lycée Institute of Maths and Sciences
Bac S (Équivalent)

Expériences professionnelles

03/2025 - 09/2025 :
Assistante R&D chez Pro Dietic
Coordination de plusieurs projets nécessitant organisation, rigueur et respect des délais, rédaction de documents de synthèse et de rapports, échanges réguliers avec des interlocuteurs internes et externes, gestion des commandes, suivi administratif et coordination des livraisons, suivi méthodologique et traçabilité des données.

01/2024 - 03/2024 :
Assistante R&D chez Dalipo
Gestion et suivi des dossiers techniques, rédaction de comptes rendus et rapports, organisation du travail expérimental et respect de protocoles, coordination avec différents interlocuteurs internes.

09/2022 - 12/2022 :
Tutrice d'anglais chez Aix-marseille Université sur Aix-en-provence
Animation de sessions de conversation en anglais pour des étudiants de Master 2, aide à l'amélioration des compétences en expression orale et à la fluidité de la communication.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Ukrainien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Russe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

La cuisine et les techniques de cuisson, Le sport : la musculation, le yoga, Le chant : solo et chorale, La peinture (aquarelle)