Secrétaire/Assistante

95540 Méry-sur-Oise · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2602041224

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

01/2024 - 04/2024 — Secrétaire d'accueil

Standard, renseignements commerciaux, prise de rendez-vous, traitement des mails, réclamations, interventions, SAV.

01/2024 - 01/2024 — Secrétaire d'accueil

Accueil, standard, relations familles, RH (DPAE, tableaux de suivi).

01/2016 - 01/2024 — Assistante

Assistance dans divers domaines d’activités : animalier, médical, sportif, immobilier, assainissement, BTP.

01/2002 - 12/2015 — Assistante juridique

01/1999 - 12/2002 — Assistante de direction

01/1998 - 12/1999 — Secrétaire - Accueil - Standard

01/1997 - 12/1998 — Accueil - Standard

01/1990 - 12/1997 — Animation - Au Pair

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Russe (notions)

Atouts

Polyvalence, Agilité, Gestion administrative, Planification - Organisation, Communication, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Beaux-Arts, Jazz, Littérature, Animaux, Nature, Balades avec mon chien, Éthologie, Éducation canine, Voyages, Restaurants entre amis, Rire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.