Assistante travaux et gestion administrative

Né(e) en 1979 · 69120 Vaulx-en-Velin · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260204125204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — Bac +2
BTS Assistante de gestion de PME-PMI Obtention par V.A.E.
12/2000 — Institut privé CRESPA
Niveau BTS Assistante de gestion de PME-PMI
12/1999 — Lycée Juliette RECAMIER
BAC STT Comptabilité – Gestion

Expériences professionnelles

11/2016 - à ce jour — Assistante travaux et gestion administrative
Gestion de la comptabilité clients, encaissements, facturation de chantiers, gestion administrative des chantiers, déclarations des sous-traitants, gestion administrative des salariés, établissement des documents administratifs.
09/2016 - 11/2016 — Secrétaire - Comptable
Travail administratif et comptable pour fermeture définitive de l'activité.
01/2015 - 07/2016 — Secrétaire - Comptable chantiers
Facturation de chantiers, établissement des D.G.D., clôture comptable mensuelle des chantiers, gestion administrative des chantiers.
08/2007 - 12/2014 — Secrétaire comptable
Gestion de la comptabilité clients, fournisseurs, facturation de chantiers, suivi financier, relance clients.
01/2005 - 01/2007 — Secrétaire comptable
01/2003 - 12/2004 — Assistante comptable
01/2002 - 12/2002 — Diverses missions intérimaires
01/2000 - 12/2002 — Secrétaire
01/1998 - 12/2000 — Assistante de gestion

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (notions)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Gestion administrative, Gestion de la comptabilité clients, Facturation de chantiers, Suivi financier des chantiers, Relance clients, Secrétariat courant

Permis

Permis B

Loisirs

Bricolage, Lecture, Voyages, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.