# Assistante travaux et gestion administrative

Né(e) en 1979 · 69120 Vaulx-en-Velin · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260204125204

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2013-12-31 — Bac +2
BTS Assistante de gestion de PME-PMI Obtention par V.A.E.
2000-12-31 — Institut privé CRESPA
Niveau BTS Assistante de gestion de PME-PMI
1999-12-31 — Lycée Juliette RECAMIER
BAC STT Comptabilité – Gestion

## Expériences professionnelles

2016-11-21 - à ce jour — Assistante travaux et gestion administrative
Gestion de la comptabilité clients, encaissements, facturation de chantiers, gestion administrative des chantiers, déclarations des sous-traitants, gestion administrative des salariés, établissement des documents administratifs.
2016-09-05 - 2016-11-19 — Secrétaire - Comptable
Travail administratif et comptable pour fermeture définitive de l'activité.
2015-01-01 - 2016-07-27 — Secrétaire - Comptable chantiers
Facturation de chantiers, établissement des D.G.D., clôture comptable mensuelle des chantiers, gestion administrative des chantiers.
2007-08-01 - 2014-12-31 — Secrétaire comptable
Gestion de la comptabilité clients, fournisseurs, facturation de chantiers, suivi financier, relance clients.
2005-01-01 - 2007-01-01 — Secrétaire comptable
2003-01-01 - 2004-12-31 — Assistante comptable
2002-01-01 - 2002-12-31 — Diverses missions intérimaires
2000-01-01 - 2002-12-31 — Secrétaire
1998-01-01 - 2000-12-31 — Assistante de gestion

## Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Notions)

## Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Gestion administrative, Gestion de la comptabilité clients, Facturation de chantiers, Suivi financier des chantiers, Relance clients, Secrétariat courant

## Permis

Permis B

## Loisirs

Bricolage, Lecture, Voyages, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.