Gestionnaire de paie et ADP

91380 Chilly-Mazarin · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260204132120

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — NEXTFORMATION
Gestionnaire de Paie et administration du personnel
2018-12-31 — NEXTFORMATION
Secrétaire-Assistante médico-social

Expériences professionnelles

2025-12-01 - à ce jour — Gestionnaire de paie
Collecte, saisie et traitement des variables de paie pour un portefeuille d'agents contractuels et vacataires. Contrôle et validation des éléments de paie en coordination avec l'agence comptable pour les mandatements. Participation à l'amélioration continue du processus paie.
2025-02-01 - 2025-10-31 — Gestionnaire de paie
Gestion de la paie de 150 salariés, DPAE et rédaction des contrats de travail, collecte et saisie des éléments variables, suivi des arrêts de travail, IJSS, réalisation des DSN événementielles et mensuelles, etc.
2024-12-01 - 2025-01-31 — Gestionnaire de paie
Établissement des bulletins de paie (environ 250), calcul des soldes de tout compte, déclaration DSN.
2018-03-01 - 2024-05-31 — Assistante RH
Gestion des dossiers salariés, organisation des rdv, saisie et traitement des informations confidentielles, participation à la gestion de la facturation.
2009-02-01 - 2017-09-30 — Secrétaire administrative
Gestion des affaires administratives et du personnel.

Atouts

Organisation, Priorisation des tâches, Vitesse de frappe, Expression écrite et orale, Maîtrise des logiciels (Pack Office, Cegid, Astre, Ohris, BlueKanGo, Medsphere, Osiris), Discrétion, Réactivité, Aisance relationnelle, Capacité d'adaptation, Rigueur, Gestion du stress

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Voyages, Lecture, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.