

Née le 03/12/1977
94210 La Varenne Saint-hilaire
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2602041712



Responsable administrative

Ma recherche

Je recherche un CDI, avec une rémunération plus de 3000 euros, dans le Batiment.

Atouts et compétences

Gestion administrative
Pilotage complet d'agences
Mise en place et optimisation de process internes
Normes ISO, Qualibat
Coordination interservices
Gestion d'agendas complexes
Suivi financier & analyse
Élaboration de tableaux de bord mensuels
Suivi financier des marchés, analyse, rentabilité, avancements
Gestion du carnet de commandes & prévisionnels
Rapprochements bancaires, participation préparation bilan
Facturation, relances, gestion des litiges clients/fournisseurs
Marchés publics & conformité
Appels d'offres, Suivi marché, avenants, OS
Facturation, sous-traitance, cautions bancaires, conformité
Plateformes dématérialisées Chorus, Ediflex
Etablissement DOE - PPSPS

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages dans le monde
Pilates