

77270 Villeparisis
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260204181407

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac +2 à Martinique
BTS Assistant de Gestion PMI-PME

Bac à Lycée AMEP Raynal-Sarcus
BAC Hôtellerie restauration - Cuisine

Expériences professionnelles

07/2025 à ce jour :
Assistante administrative chez Groupe M Service sur Aulnay Sous Bois
Gestion du parc automobile, gestion des dossiers sinistres, gestion des codes et cartes carburants, réalisation de tableau de bord en lien avec la flotte.

09/2024 à ce jour :
Assistante administrative chez Chimirec sur Aulnay Sous Bois
Établir des bilans clients, réaliser des statistiques à l'aide de TCD, gestion des documents pour les appels d'offres, facturation.

11/2023 - 09/2024 :
Assistante d'experts chez Union D'experts sur Chelles
Rédaction des documents techniques, préparation et saisie des rapports d'expertises, relation clientèle.

07/2022 - 09/2022 :
Gestionnaire RH chez Humkyz sur Roissy En France
Gestion de planning et de contrat, relevé des heures et envoi aux ETT, contrôle de conformité juridique et facturation.

07/2019 - 01/2022 :
Assistante administrative polyvalente chez Wortest-groupe Ortec sur Saint-denis
Secrétariat classique, gestion du parc automobile, facturation fournisseur, gestion des formations, suivi des déplacements des techniciens.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Décoration