

**77270 Villeparisis**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 260204181407**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2016** : Bac +2 à Martinique  
BTS Assistant de Gestion PMI-PME

Bac à Lycée AMEP Raynal-Sarcus  
BAC Hôtellerie restauration - Cuisine

### Expériences professionnelles

---

**07/2025 à ce jour :**

Assistante administrative chez Groupe M Service sur Aulnay Sous Bois

Gestion du parc automobile, gestion des dossiers sinistres, gestion des codes et cartes carburants, réalisation de tableau de bord en lien avec la flotte.

**09/2024 à ce jour :**

Assistante administrative chez Chimirec sur Aulnay Sous Bois

Établir des bilans clients, réaliser des statistiques à l'aide de TCD, gestion des documents pour les appels d'offres, facturation.

**11/2023 - 09/2024 :**

Assistante d'experts chez Union D'experts sur Chelles

Rédaction des documents techniques, préparation et saisie des rapports d'expertises, relation clientèle.

**07/2022 - 09/2022 :**

Gestionnaire RH chez Humkyz sur Roissy En France

Gestion de planning et de contrat, relevé des heures et envoi aux ETT, contrôle de conformité juridique et facturation.

**07/2019 - 01/2022 :**

Assistante administrative polyvalente chez Wortest-groupe Ortec sur Saint-denis

Secrétariat classique, gestion du parc automobile, facturation fournisseur, gestion des formations, suivi des déplacements des techniciens.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Cuisine, Décoration