Secrétaire Administrative

Né(e) en 1983 · 77390 Ozouer le Voulgis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260205095317

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

11/2025 — CHRONO EMPLOIS
Formation EXCEL
07/2009 — GRETA
Formation Niveau Accueil téléphonique, Réception des clients, Vérification des frais généraux, Vérification factures fournisseurs, Facturation clients, Suivi des paiements, Relance des impayés, recouvrement, Organisation de dossiers, Saisie de courriers, mise en pages de courriers, Gestion de planning du matériel pour les chantiers, Suivi interface entre les conducteurs de travaux et chef de chantier, Prise de commande, Négociation avec les fournisseurs.

Expériences professionnelles

03/2025 - 09/2025 — Assistante Administrative Maintenance
01/2021 - à ce jour — Secrétaire administrative
04/2019 - 09/2019 — Assistante d'exploitation
01/2019 - 01/2021 — Secrétaire administrative
04/2018 - 12/2018 — Assistante administrative
01/2016 - 01/2017 — Chargée d'affaires
01/2014 - 01/2015 — Secrétaire administrative
01/2003 - 01/2013 — Secrétaire administrative + assistante d'exploitation
Secteur Travaux Publics

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Secrétaire Administrative, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maîtrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Permis

Permis B

Loisirs

Pilate, Marche, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.