

93700 Drancy
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260205095320

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : à Panthéon-Assas Université
Traducteur et interprète juridique

12/2022 : à EDVENN
Droit anglais pour traducteurs et interprètes Formation e-learning

12/2014 : Bac +5 à UPJV
Master Droit international et européen

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2025 :
Assistant administratif et juridique chez Eurovent Certification sur Paris
Gestion administrative et juridique des dossiers clients, suivi des certifications et conformité réglementaire, rédaction de documents administratifs et contractuels, facturation, relance et recouvrement.

01/2018 - 12/2021 :
Assistant juridique et administratif chez Cabinet D'avocats Juris Pharma sur Paris
Support administratif aux avocats/juristes, gestion des dossiers et pièces juridiques, rédaction et préparation de documents administratifs et juridiques, suivi des procédures et délais, veille et recherche juridique approfondie, facturation, suivi des honoraires et CARPA.

01/2016 - 12/2018 :
Assistant juridique et administratif chez Cabinet D'avocats Casalonga sur Paris
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion administrative des dossiers, classement, archivage, préparation des dossiers et pièces juridiques, facturation et coordination administrative.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Capverdien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Néerlandais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)