Assistante administrative

93000 Bobigny · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260205095323

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +3 — Université Paris 8
Licence Langues Étrangères Appliquées
12/2019 — Bac — Lycée Louise Michel
Bac Sciences et Technologies du Management et de la Gestion - Spécialité Gestion et Finance
12/2016 — Collège Pierre Sémard
Diplôme National du Brevet (D.N.B)

Expériences professionnelles

08/2023 - 08/2023 — Stagiaire
Saisie et actualisation des informations dans les dossiers administratifs, tri, classement et archivage des dossiers papiers et numériques, réception et traitement des appels téléphoniques, accueillir et orienter le public.
01/2015 - 01/2015 — Stagiaire
Prise en charge des enfants.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Tamoul (notions)

Atouts

Microsoft Office, Microsoft Excel, Open Office, Powerpoint, Accueil, Gestion de dossiers, Organisation, Esprit d’équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.