SECRETAIRE / ASSISTANTE

Né(e) en 1975 · 93000 Bobigny · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2602051113

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2016 — IRTS Parmentier
Concours d'entrée
12/2015
VAE Assistante de Service Social
12/2005 — CAP
CAP PETITE ENFANCE
12/2001
Niveau BTS assistante de gestion PME PMI
12/1997 — Université Paul Valéry Montpellier
Niveau DEUG L.E.A Anglais Espagnol 1ère année
12/1996
Baccalauréat STT (Sciences et Technologies Tertiaires) option A.C.C

Expériences professionnelles

01/2018 - à ce jour — Secrétaire en AEMO
Gestion des informations et réclamations, prise de notes, gestion des rendez-vous des travailleurs sociaux, travail en réseau avec les partenaires extérieurs et les familles.
01/2008 - 12/2018 — Assistante de Coordination
Gestion de planning, contacts avec les partenaires, orientation des usagers.
01/2007 - 12/2007 — Télévendeuse
01/2006 - 12/2007 — Téléactrice
01/2005 - 12/2005 — Animatrice
Animatrice auprès d'enfants de petite section au CM2.
01/2005 - 12/2006 — Secrétaire Polyvalente
01/2004 - 02/2004 — Intervenante stagiaire
Intervenante auprès de personnes âgées.
01/2004 - 02/2004 — Animatrice
Animatrice auprès d'enfants de 6 à 16 ans.
01/2003 - 02/2004 — Animatrice stagiaire
Animatrice auprès d'enfants de 6 à 12 ans.
01/1999 - 12/2004 — Secrétaire Polyvalente

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (maternelle), Arabe (courant)

Atouts

Accueil du public, Tenue du standard téléphonique, Gestion du personnel, Médiation et coordination, Maîtrise de l'outil informatique, Analyse et réponse aux demandes, Travail en réseau, Visites à domicile,

Participation aux Commissions Techniques

Loisirs

Accompagnement et Animation auprès d'enfants, Bénévolat, Animations loisirs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.